

Diplomado a nivel de post grado



**ADMINISTRACIÓN
DE PROYECTOS**

Modalidad Virtual

*(Inicio: 15 de junio 2012
Fin: 15 de Diciembre 2012)*

Instituto de Economía y Empresa
www.iee.edu.pe

Lima, Abril 2012

ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN DEL DIPLOMADO	03
1.1. Presentación	03
1.2. Dirigido a	03
1.3. Objetivos del diplomado	03
1.4. Metodología	04
1.5. Estructura de desarrollo académico	04
1.6. Facilitador	25
II. INFORMACIÓN ADICIONAL	25
III. CÓMO REGISTRARME Y MATRICULARME EN EL DIPLOMADO	26

Diplomado a nivel de post grado

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

I. PRESENTACIÓN

La creciente aceptación de la dirección de proyectos indica que la aplicación de conocimientos, procesos, habilidades, herramientas y técnicas adecuados puede tener un impacto considerable en el éxito de un proyecto¹.

La dirección o administración de proyectos le otorga a las personas un conjunto poderoso de herramientas, que mejora su capacidad de planeación, implementación y manejo de actividades para alcanzar objetivos organizacionales específicos. Pero la dirección de proyectos es más que un conjunto de herramientas, es un estilo de gestión orientado a resultados, que le da importancia especial a la consolidación de relaciones de colaboración entre una diversidad de caracteres².

La administración de proyectos no se limita al sector privado, también es un vehículo para hacer buenas obras y resolver problemas sociales (sector público y organizaciones privadas de desarrollo)³.

Un concepto importante en la administración de proyecto es el estándar, transversal en la presente formación de competencias, que se define como "Acuerdos documentados que contienen especificaciones técnicas u otros criterios precisos para ser usados consistentemente como reglas, guías o definiciones de características para asegurar que los materiales, productos, procesos y servicios cumplan con su propósito" ISO (2009)⁴.

II. DIRIGIDO A

A directivos, funcionarios y personal técnico de sectores empresarial, privado de desarrollo y de gobierno (nacional y subnacional), y en general, a toda persona y/o equipos interesados en adquirir y/o fortalecer competencias en la administración o dirección de proyectos.

¹ "A Guide to the Project Management Body of Knowledge" (PMBOK Guide), Fourth edition, Project Management Institute Inc. United States of America, 2008.

² "Administración de proyectos" de Clifford F. Gray y Erik W. Larson, 4ta edición Mc Graw Hill, Estados Unidos, 2009

³ Ob. cit. pág. 5

⁴ Draft versión PMBOK Guide Fifth Edition Published (en Julio 2012, final draft submitted to PMI). 1er problema de estandarización internacional: Se normaliza la línea férrea en 4 pies, 8.5 pulgadas (1,435 metros), en 1886 se convirtió en el estándar de EE.UU. 2.200 años antes, los carros romanos se habían construido en función de las dimensiones del trasero del caballo.

III. OBJETIVOS

- Proporcionar competencias con estándares competitivos en aspectos clave de la administración de proyectos, con material actual y de relevancia, y con facilitador(es) con experiencia en gestión y consultoría.
- Lograr que los participantes tengan una apropiada comprensión conceptual y aplicada sobre cada uno de los módulos considerados, que les permita aplicar a sus respectivas áreas de trabajo actual o de interés futuro.

IV. METODOLOGÍA

- Aplicación del enfoque de "aprender haciendo", con desarrollo de casos de aplicación.
- Los participantes tendrán una evaluación mensual de comprensión, y presentarán un trabajo práctico (individual o grupal) de un aspecto relevante de la temática al final del diplomado, que haga la diferencia entre la participación y aprobación del diplomado.
- Cada participante tendrá una cuenta personal en donde, además del material a distribuir, habrá una presentación mensual de un video preparado por los dos facilitadores para mejorar la comprensión de cada tema.
- Se le hará llegar a su cuenta individual, un instructivo amigable sobre el Microsoft Project (o MSP) que es un software de administración de proyectos, para que el participante se familiarice y/o refuerce sus habilidades, y pueda potenciar el aprendizaje del curso.

V. ESTRUCTURA DE DESARROLLO ACADÉMICO

MÓDULO I. Dirección y ciclo de vida de proyectos y programas

1. Dirección de proyectos, de programas y portafolio.
2. Ciclo de vida del proyecto (C V.P).
 - CVP y ciclo de vida del producto.
 - Fases del proyecto e interrelación.
 - Estructura organizacional y el proyecto.
3. Procesos de la dirección de proyectos
 - Iniciación, planificación y ejecución.

- Seguimiento, control y cierre.
4. Aplicaciones: ejemplos y caso

MÓDULO II. Gestión de integración y alcance del proyecto

5. Procesos y actividades de la dirección de los proyectos
- Constitución del proyecto y plan de dirección.
 - Ejecución de proyecto y monitoreo (y control) del trabajo.
 - Control integrado de cambios y cierre del proyecto.
6. Procesos para definir trabajo requerido para proyecto
- Requisitos y dedición del alcance.
 - Estructura del desglose del trabajo.
 - Verifica y controla el alcance.
7. Aplicaciones: ejemplo y caso

MÓDULO III. Gestión de tiempo, costos y calidad del proyecto

8. Procesos para garantizar el empleo óptimo del tiempo en el proyecto.
- Definir las actividades y sus consecuencias.
 - Estimar recursos y duración de las actividades.
9. Gestión de la calidad de proyecto
- Gestión de los costos y determinar el presupuesto
 - Controlar los costos
10. Gestión de la calidad del proyecto
- Planificar la calidad y el aseguramiento de la misma
 - Efectuar el control de la calidad
11. Aplicaciones: ejemplos y caso

MÓDULO IV. Gestión de los recursos humanos

12. Liderazgo y administración de equipos en proyectos
13. Gestión de los recursos humanos del proyecto.

- Plan de recursos humanos y adquirir el equipo
- Desarrollar y gestionar el equipo del proyecto

14. Gestión de la comunicaciones del proyecto

- Identificar a los interesados y planificar las comunicaciones
- Distribuir la información y gestionar las expectativas
- Informar el desempeño

15. Aplicaciones: ejemplos y casos

MÓDULO V. Gestión de los riesgos del proyecto

16. Duración del proyecto y gestión de riesgos del proyecto

- Reducción de la duración del proyecto. Costo/beneficio
- Planificar la gestión de riesgo e identificar los mismos
- Efectuar análisis cuantitativo y cualitativo de riesgos

MÓDULO VI. Gestión de comunicaciones, adquisiciones y supervisión del proyecto

17. Gestión de las adquisiciones del proyecto

- Planificar y efectuar las adquisiciones
- Administrar y cerrar las adquisiciones

18. Supervisión de proyecto

19. Auditoria y cierre del proyecto

20. Aplicaciones: ejemplos y caso

VI. FACILITADORES

02 Profesionales (economista e ingeniero) con amplia experiencia gerencial en sectores privado y público, con profusa consultoría a organizaciones nacionales e internacionales, y con formación estructurada en la temática.

VII. DURACION, CERTIFICACIÓN e INVERSION

La **duración** es del 15 de junio del 2012 al 15 de diciembre del 2012. La carga horaria por el nivel de intensidad de estudios y de acuerdo a estándares internacionales, será de un promedio de 2 horas diarias.

La **certificación** tendrá la denominación de: Diplomado a nivel de post grado en "Administración de Proyectos", será refrendado por la Universidad Nacional de Trujillo (UNT) y el Instituto de Economía y Empresa (IEE).

La **inversión** es de 50 soles por matrícula y de 200 soles mensuales.

El depósito para participar en el diplomado se puede hacer a través de las siguientes cuentas bancarias:

Entidad Financiera	Moneda	Tipo	Nº de Cuenta
Banco de Crédito	Nuevos soles	Ahorros	570-18753962-0-49
Banco de la Nación	Nuevos Soles	Ahorro	04037525427
Banco Scotiabank	Nuevos Soles	Cta. Corriente	7779100
Banco Continental	Nuevos Soles	Ahorros	0011-0249-0201281045

7

VIII. INFORMACIÓN ADICIONAL

- Puede solicitar realizar consultas adicionales a: institutoeconomia@iee.edu.pe; ggeneral@iee.edu.pe, diplomadomicrofinanzas2012@iee.edu.pe,
- Teléfonos. (044) 280932 / 996074455 / 945122230; #874422 / *619230; 602*1555, y visitar www.iee.edu.pe.

IX. MATRÍCULA E INICIO

Enviar un correo electrónico a: ggeneral@iee.edu.pe y/o institutoeconomia@iee.edu.pe y/o diplomadomicrofinanzas2012@iee.edu.pe, adjuntando el Voucher del depósito (matrícula y primera cuota) escaneado (o enviar datos del mismo por correo electrónico). Luego se le hará llegar una ficha de inscripción y el material correspondiente al primer módulo. También puede contactar a los teléfonos anotadas.

-.-